CÔNG TY ĐẤU GIÁ HỢP DANH TÀI CHÍNH VÀ GIÁ CẢ VIỆT NAM	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**
Số: 3227 /QĐ-QTC	*Đà Nẵng, ngày 16 tháng 11 năm 2026*

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy chế cuộc đấu giá tài sản: Quyền sử dụng và khai thác mặt bằng vị trí đặt máy bán nước tự động tại khu Giảng đường E và khu Giảng đường F, Trường Đại học Bách khoa, Đại học Đà Nẵng.

GIÁM ĐỐC ĐIỀU HÀNH
CÔNG TY ĐẤU GIÁ HỢP DANH TÀI CHÍNH VÀ GIÁ CẢ VIỆT NAM

- Căn cứ Bộ Luật Dân sự năm 2015;

- Căn cứ Luật Đấu giá tài sản năm 2016; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật đấu giá tài sản năm 2024;

- Căn cứ Luật Quản lý, sử dụng tài sản công ngày 21/6/2017 đã được sửa đổi, bổ sung một số điều theo Luật số 64/2020/QH14, Luật số 07/2022/QH15, Luật số 24/2023/QH15, Luật số 31/2024/QH15, Luật số 43/2024/QH15, Luật số 56/2024/QH15 và Luật số 90/2025/QH15;

- Căn cứ Nghị định số 172/2024/NĐ-CP ngày 27/12/2024 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật đấu giá tài sản số 01/2016/QH14 được sửa đổi, bổ sung một số điều theo luật số 37/2024/QH15;

- Căn cứ Nghị định số 186/2025/NĐ-CP ngày 01/7/2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật quản lý sử dụng tài sản công;

- Căn cứ Nghị định số 286/2025/NĐ-CP ngày 03/11/2025 của Chính phủ quy định sửa đổi bổ sung một số điều của các Nghị định trong lĩnh vực quản lý, sử dụng tài sản công;

- Căn cứ Thông tư số 19/2024/TT-BTP ngày 31/12/2024 của Bộ Tư Pháp về việc quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật đấu giá tài sản số 01/2016/QH14 được sửa đổi, bổ sung một số điều theo Luật số 37/2024/QH15;

- Căn cứ Thông tư số 20/2024/TT-BTP ngày 31/12/2024 của Bộ Tư Pháp về quy định cơ chế, chính sách về giá dịch vụ đấu giá tài sản mà pháp luật quy định phải bán thông qua đấu giá; chi phí đăng thông báo lựa chọn tổ chức hành nghề đấu giá tài sản, chi phí thông báo công khai việc đấu giá trên Cổng Đấu giá tài sản quốc gia, chi phí sử dụng Cổng đấu giá tài sản quốc gia để đấu giá bằng hình thức trực tuyến;

- Căn cứ Thông tư số 03/2025/TT-BTC ngày 22/01/2025 của Bộ Tài chính hướng dẫn về chế độ tài chính trong hoạt động đấu giá tài sản; quy định việc thu, chi, quản lý và sử dụng tiền bán hồ sơ mời tham gia đấu giá, tiền đặt trước của người tham gia đấu giá không được nhận lại theo quy định của pháp luật về đấu giá tài sản;

- Căn cứ Quyết định số 1311/QĐ-BTP ngày 22/4/2025 của Bộ Tư pháp về việc ban hành khung giá dịch vụ đấu giá tài sản mà pháp luật quy định phải bán thông qua đấu giá;

- Căn cứ Giấy chứng nhận đăng ký Doanh nghiệp Công ty Hợp danh số: 4001138343 do Phòng Doanh nghiệp và đăng ký kinh doanh - Sở Tài chính thành phố Đà Nẵng cấp ngày 16/10/2026 cho Công ty Đấu giá hợp danh Tài chính và Giá cả Việt Nam;

- Căn cứ Hợp đồng dịch vụ đấu giá tài sản số: 160/HĐDV-ĐGTS ngày 19/10/2026 và Hợp đồng sửa đổi, bổ sung: 518-160-2/HĐSĐBS-ĐGTS ngày 16/11/2026 được ký kết giữa Trường Đại học Bách khoa, Đại học Đà Nẵng với Công ty Đấu giá hợp danh Tài chính và Giá cả Việt Nam;

Quy chế này đã được Trường Đại học Bách khoa, Đại học Đà Nẵng và Công ty Đấu giá hợp danh Tài chính và Giá cả Việt Nam trao đổi và thống nhất ban hành.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này là Quy chế cuộc đấu giá đối với tài sản: Quyền sử dụng và khai thác mặt bằng vị trí đặt máy bán nước tự động tại khu Giảng đường E và khu Giảng đường F, Trường Đại học Bách khoa, Đại học Đà Nẵng.

Điều 2. Đấu giá viên, các thành viên giúp việc cho phiên đấu giá tài sản, Trưởng, phó phòng, bộ phận, khách hàng và các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:
- Như điều 2;
- Cổng Đấu giá tài sản quốc gia (đăng tin);
- Trường Đại học Bách khoa, Đại học Đà Nẵng (phối hợp);
- Khách mời tham dự phiên đấu giá;
- Lưu: VT, HSĐG.

GIÁM ĐỐC ĐIỀU HÀNH

CÔNG TY ĐẤU GIÁ HỢP DANH TÀI CHÍNH VÀ GIÁ CẢ VIỆT NAM

Hồ Ngọc Đồng

CÔNG TY ĐẤU GIÁ HỢP DANH TÀI CHÍNH VÀ GIÁ CẢ VIỆT NAM

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

QUY CHẾ

Cuộc đấu giá tài sản: Quyền sử dụng và khai thác mặt bằng vị trí đặt máy bán nước tự động tại khu Giảng đường E và khu Giảng đường F, Trường Đại học Bách khoa, Đại học Đà Nẵng.

(Ban hành kèm theo Quyết định số 3227/QĐ-QTC ngày 16/11/2026 của Giám đốc Điều hành Công ty Đấu giá hợp danh Tài chính và Giá cả Việt Nam)

Chương I
NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi áp dụng:

1. Phạm vi áp dụng: Quyền sử dụng và khai thác mặt bằng vị trí đặt máy bán nước tự động tại khu Giảng đường E và khu Giảng đường F, Trường Đại học Bách khoa, Đại học Đà Nẵng.

2. Đối với các tổ chức, cá nhân gồm:

a) Công ty Đấu giá hợp danh Tài chính và Giá cả Việt Nam, Đấu giá viên, Thành viên tổ giúp việc cho phiên đấu giá;

b) Các tổ chức, cá nhân *(gọi chung là người hoặc khách hàng)* đủ điều kiện đăng ký tham gia đấu giá theo quy định của pháp luật;

c) Các tổ chức, cá nhân khác có liên quan tại phiên đấu giá.

Điều 2. Đối tượng được tham gia và không được tham gia đấu giá tài sản

1. Đối tượng được đăng ký tham gia đấu giá:

Khách hàng không thuộc đối tượng quy định tại khoản 2, Điều này, phải từ đủ 18 tuổi trở lên, có đủ năng lực hành vi dân sự và có đủ năng lực tài chính để thực hiện nghĩa vụ sau khi trúng đấu giá đều có quyền đăng ký tham gia đấu giá.

2. Đối tượng không được phép đăng ký tham gia đấu giá:

a) Người không có năng lực hành vi dân sự, người bị mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự, người có khó khăn trong nhận thức, làm chủ hành vi hoặc người tại thời điểm đăng ký tham gia đấu giá không nhận thức, làm chủ được hành vi của mình;

b) Người làm việc trong tổ chức hành nghề đấu giá tài sản thực hiện phiên đấu giá; cha, mẹ, vợ, chồng, con, anh ruột, chị ruột, em ruột của đấu giá viên điều hành phiên đấu giá; người trực tiếp giám định, định giá tài sản; cha, mẹ, vợ, chồng, con, anh ruột, chị ruột, em ruột của người trực tiếp giám định, định giá tài sản;

c) Người được chủ sở hữu tài sản ủy quyền xử lý tài sản, người có quyền quyết định cho thuê tài sản, người ký hợp đồng dịch vụ đấu giá tài sản theo quy định của pháp luật;

d) Cha, mẹ, vợ, chồng, con, anh ruột, chị ruột, em ruột của người quy định tại điểm c khoản này;

đ) Người không có quyền mua tài sản đấu giá theo quy định của pháp luật áp dụng đối với loại tài sản đó.

e) Tổ chức/cá nhân đang nợ tiền thuê tài sản của Trường ĐHBK; Cha, mẹ, vợ, chồng, con, anh ruột, chị ruột, em ruột, anh rể, em rể, chị dâu, em dâu, cô dì, chú, cậu, bác ruột và cháu ruột của Tổ chức/cá nhân còn nợ tiền thuê tài sản của Trường ĐHBK. Trong trường hợp, trước thời hạn đăng ký tham gia đấu giá còn nợ tiền thuê tài sản tất toán đầy đủ số tiền nợ thì có quyền được đăng ký tham gia đấu giá tài sản.

3. Điều kiện tổ chức phiên đấu giá:

Có từ hai khách hàng trở lên tham gia đấu giá theo nguyên tắc, trình tự, thủ tục được quy định tại Quy chế này và pháp luật về đấu giá tài sản. Trừ trường hợp quy định tại Điều 17 Quy chế này.

Điều 3. Tiêu chí chung khi thực hiện quyền thuê sử dụng và khai thác tài sản

- Bên thuê tài sản phải có các chứng nhận liên quan đến lĩnh vực kinh doanh và chịu mọi trách nhiệm liên quan đến giấy phép đăng ký kinh doanh và các chứng nhận liên quan.

- Bên thuê tài sản chịu trách nhiệm kê khai và nộp các khoản thuế cho nhà nước theo quy định của pháp luật trong hoạt động kinh doanh (*nếu có*).

- Bên thuê tài sản phải sử dụng tài sản đúng mục đích cho thuê; chịu trách nhiệm trước pháp luật về hoạt động khai thác, kinh doanh trên tài sản đã thuê; không được kinh doanh các loại hình kinh doanh bị cấm theo quy định của Luật đầu tư năm 2020; không được phép kinh doanh rượu, bia và các chất có cồn.

- Bên thuê tài sản không được chuyển nhượng hợp đồng đã thuê cho người khác thuê lại với bất kỳ lý do nào. Nếu Trường Đại học Bách khoa - Đại học Đà Nẵng (gọi tắt là Trường ĐHBK/Nhà trường) phát hiện chuyển nhượng hợp đồng thì sẽ đơn phương chấm dứt hợp đồng cho thuê mà không trả lại tiền cọc và tiền thuê trả trước.

- Trong quá trình kinh doanh nếu Trường ĐHBK phát hiện bên thuê tài sản không kinh doanh đúng mục đích kinh doanh, hoặc không triển khai hoạt động kinh doanh liên tục trong thời hạn từ 01 (một) tháng trở lên thì Trường ĐHBK sẽ đơn phương chấm dứt hợp đồng và sẽ không hoàn trả lại số tiền đặt cọc và tiền thuê bên thuê tài sản đã nộp.

- Trường hợp bên thuê tài sản tự ý chấm dứt hợp đồng trước thời hạn mà không có sự đồng ý của Trường ĐHBK thì Bên thuê tài sản sẽ mất tiền đặt cọc đã nộp cho Trường ĐHBK với tỉ lệ phần trăm (%), cụ thể như sau:

+ Chấm dứt hợp đồng trước thời hạn từ 01 đến 24 tháng (có bao gồm các tháng được miễn tiền nộp): bên thuê tài sản mất 100% số tiền đặt cọc.

+ Chấm dứt hợp đồng trước thời hạn từ 25 tháng trở lên (có bao gồm các tháng được miễn tiền thuê): bên thuê tài sản mất 50% số tiền đặt cọc.

- Đối với tài sản của Trường ĐHBK đã bàn giao, bên thuê tài sản phải bảo quản, nếu hư phải tự sửa chữa, mất phải bồi thường và phải bàn giao lại toàn bộ tài sản của Trường ĐHBK khi hết hợp đồng theo đúng hiện trạng đã nhận ban đầu.

- Bên thuê tài sản tự quản lý tài sản riêng trên mặt bằng đã thuê của Trường ĐHBK. Đảm bảo an ninh trật tự, an toàn thực phẩm và vệ sinh môi trường sạch đẹp nơi phục vụ và khu vực xung quanh tài sản thuê. Phải tự trang bị phương tiện và tiêu lệnh phòng cháy chữa cháy (PCCC) theo quy định hiện hành về công tác PCCC.

- Bên thuê tài sản phải có nội quy hoạt động tại tài sản thuê kinh doanh; cam kết có bảng niêm yết giá hợp lý và không thu sai quy định.

- Bên thuê tài sản phải hoàn trả các chi phí điện, nước hàng tháng cho Trường ĐHBK theo thực tế sử dụng. Phí dịch vụ thu gom rác và các dịch vụ thuê ngoài khác bên thuê tài sản tự chi trả trực tiếp với nhà cung cấp theo quy định của nhà cung cấp. Trước khi chấm dứt hợp đồng thuê tài sản, bên thuê tài sản phải hoàn trả và thanh toán hết các chi phí này cho Trường ĐHBK và các nhà cung cấp. Nếu bên thuê tài sản chậm nộp trả tiền-điện nước hàng tháng quá 03 ngày (kể cả ngày thứ Bảy, Chủ nhật) thì Trường ĐHBK ngừng cung cấp điện nước. Nếu bên thuê tài sản trễ hạn nộp tiền điện-nước 03 lần/01 năm mà không có sự đồng ý của Trường ĐHBK thì Trường ĐHBK có quyền xem xét đơn phương chấm dứt hợp đồng thuê tài sản và không trả lại tiền đặt cọc.

- Bên thuê tài sản phải có Giấy chứng nhận An toàn thực phẩm của đơn vị có thẩm quyền cấp. Cá nhân/đơn vị thuê tài sản phải lưu mẫu thực phẩm kinh doanh hằng ngày để kiểm tra khi có sự cố về ngộ độc thực phẩm. Nếu xảy ra ngộ độc thực phẩm do lỗi của cá nhân/đơn vị thuê tài sản thì bên thuê tài sản phải chi trả toàn bộ chi phí liên quan đến việc điều trị cho những người bị ngộ độc và các chi phí khác do việc ngộ độc thực phẩm gây ra và chịu trách nhiệm theo quy định của pháp luật.

- Bên thuê tài sản phải thực hiện tốt việc giữ gìn vệ sinh, không bán những mặt hàng trôi nổi, không rõ nguồn gốc, không rõ xuất xứ và thời hạn sử dụng.

- Bên thuê tài sản phải có trách nhiệm hợp tác, phối hợp tốt với Trường ĐHBK và các cơ quan chức năng ngoài Trường trong các đợt kiểm tra định kỳ hay đột xuất về an ninh trật tự, vệ sinh môi trường, phòng chống cháy nổ. Trường ĐHBK có quyền đơn phương chấm dứt hợp đồng nếu bên thuê tài sản bị cơ quan chức năng các cấp khởi tố hoặc lập biên bản vi phạm quy định các cấp, vi phạm pháp luật đối với việc kinh doanh, khai thác sử dụng tài sản đã thuê của Trường ĐHBK.

- Thời hạn thanh toán tiền trúng đấu giá tài sản trong trường hợp đấu giá thành: Trong vòng 07 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc cuộc đấu giá, người trúng đấu giá nộp tiền cọc cho toàn bộ thời gian thực hiện hợp đồng bằng giá tiền thuê 04 tháng.

- Việc thanh toán tiền thuê tài sản được thực hiện như sau:

+ Đối với quầy dịch vụ và cho thuê vị trí đặt máy bán nước tự động: Lần thanh toán thứ nhất, cá nhân/đơn vị trúng đấu giá phải nộp cho Trường ĐHBK 06 tháng xxx ngày tiền thuê tài sản trong vòng 07 ngày làm việc, kể từ ngày kết thúc cuộc đấu giá thành. Những lần thanh toán tiền thuê tiếp theo, bên thuê nộp tiền cho Trường ĐHBK từng 06 (sáu) tháng một lần, các mốc thời gian và tiền nộp sẽ được

quy định cụ thể trong Hợp đồng cho thuê tài sản để kinh doanh giữa Bên thuê tài sản và Trường ĐHBK.

+ Trường hợp bên thuê thanh toán cho Trường ĐHBK trễ hạn thì tiền phạt thanh toán trễ hạn sẽ tính theo 0,05% x tiền thuê 01 tháng x số ngày trễ hạn (*không phẩy không năm phần trăm tiền thuê 01 tháng nhân với số ngày trễ hạn*).

+ Trường ĐHBK thông báo cho bên thuê tài sản về việc nộp trễ hạn ngay sau thời điểm nộp trễ tiền thuê tài sản theo thời hạn. Trường hợp nếu bên thuê trễ hạn thanh toán cho Trường ĐHBK 03 tháng trở lên mà không có sự chấp thuận của Trường ĐHBK thì Trường ĐHBK - ĐHĐN sẽ đơn phương chấm dứt hợp đồng cho thuê và bên thuê mất số tiền đặt cọc.

+ Mỗi năm bên thuê thanh toán tiền thuê tài sản 10 (mười) tháng. Có 02 (hai) tháng bên thuê được miễn không phải thanh toán tiền thuê tài sản là tháng 01 dương lịch và tháng 07 dương lịch.

+ Tiền thuê này chưa bao gồm chi phí điện, nước, phí vệ sinh môi trường và các khoản phát sinh khác trong kinh doanh của bên thuê.

+ Hình thức thanh toán: chuyển khoản trực tiếp vào tài khoản của Trường ĐHBK. Cú pháp chuyển khoản thanh toán sẽ được quy định cụ thể trong Hợp đồng cho thuê tài sản để kinh doanh giữa Bên thuê và Trường ĐHBK.

Chương II
NHỮNG QUY ĐỊNH CỤ THỂ

Điều 4. Tiêu chí cụ thể

Mục đích cho thuê: Sử dụng mặt bằng vào mục đích đặt máy bán nước tự động tại khu Giảng đường E và khu Giảng đường F.

Tên tài sản	Mục đích cho thuê	Thời gian hoạt động	Các quy định khác
Quyền sử dụng và khai thác mặt bằng vị trí đặt máy bán nước tự động tại khu Giảng đường E và khu Giảng đường F tại trường Đại học Bách khoa, Đại học Đà Nẵng	Khu Giảng đường E Trường Đại học Bách khoa, Đại học Đà Nẵng	06h00 đến 19h00 (đóng cửa theo thời gian Lễ, Tết của Nhà trường)	- Có giấy chứng nhận an toàn thực phẩm và chất lượng sản phẩm; - Sản phẩm phải có thông tin, nhãn hàng hóa theo quy định áp dụng; đơn vị kinh doanh cần bảo đảm nguồn gốc xuất xứ và chất lượng sản phẩm; - Bảo quản: Không kinh doanh sản phẩm có dấu hiệu hư hỏng, biến dạng, rò rỉ; bảo đảm điều kiện bảo quản theo hướng dẫn của nhà sản xuất. - Không bán những sản phẩm trôi nổi, không rõ nguồn gốc, không rõ xuất xứ và thời hạn sử dụng
	Khu Giảng đường F Trường Đại học Bách khoa, Đại học Đà Nẵng	06h00 đến 23h30 hằng ngày	

Điều 5. Tài sản đấu giá, giá khởi điểm, bước giá và hồ sơ pháp lý của tài sản:

1. Tài sản đấu giá: Quyền sử dụng và khai thác mặt bằng vị trí đặt máy bán nước tự động tại khu Giảng đường E và khu Giảng đường F, Trường Đại học Bách khoa, Đại học Đà Nẵng, cụ thể như sau:

Số TT	Tên tài sản	Mục đích cho thuê	Số lượng
1	Máy bán nước tự động tại khu Giảng đường E	Cung cấp các loại nước giải khát	$2m^2$
2	Máy bán nước tự động tại khu Giảng đường F	Cung cấp các loại nước giải khát	$2\ m^2$

2. Giá khởi điểm: 123.760.000 đồng đối với 02 vị trí *(Bằng chữ: Một trăm hai mươi ba triệu bảy trăm sáu mươi ngàn đồng)*

(Mức giá trên không bao gồm thuế GTGT nhưng chưa bao gồm chi phí điện, nước và các chi phí phát sinh khác liên quan đến tài sản đấu giá)

3. Bước giá: 3.000.000 đồng là mức chênh lệch tối thiểu giữa lần trả giá đầu tiên so với giá khởi điểm hoặc giữa lần trả giá sau so với lần trả giá trước liền kề.

Giá trả hợp lệ: Người trả giá đầu tiên, giá mà khách hàng trả tối thiểu phải bằng giá khởi điểm; Người trả giá tiếp theo (thứ hai) trở đi, giá mà khách hàng trả phải bằng hoặc cao hơn giá đã trả của người trả giá liền kề trước đó cộng bước giá.

4. Nguồn gốc và tình trạng pháp lý của tài sản bán đấu giá:

Tài sản đấu giá theo các văn bản sau:

- Quyết định số 5443/QĐ-ĐHBK ngày 05 tháng 10 năm 2026 của Hiệu trưởng Trường Đại học Bách khoa, Đại học Đà Nẵng về việc phê duyệt giá khởi điểm cho thuê quyền sử dụng, khai thác mặt bằng vị trí đặt máy bán nước tự động tại khu Giảng đường E và khu Giảng đường F, Trường Đại học Bách khoa, Đại học Đà Nẵng;

- Công văn số: 6310/HĐBK-CSVC ngày 12/11/2026 của Trường Đại học Bách khoa, Đại học Đà Nẵng về việc đề nghị ký Hợp đồng sửa đổi bổ sung Hợp đồng dịch vụ bán đấu giá tài sản.

Điều 6. Thời gian, địa điểm xem tài sản, hồ sơ liên quan

- Thời gian xem tài sản, hồ sơ liên quan: Trong giờ hành chính từ ngày 24/11/2026 đến ngày 26/11/2026.

- Địa điểm xem tài sản: Trường Đại học Bách khoa, Đại học Đà Nẵng (54 Nguyễn Lương Bằng, phường Liên Chiểu, TP. Đà Nẵng*)*.

Điều 7. Thời hạn, địa điểm bán và tiếp nhận hồ sơ mời tham gia đấu giá; thời hạn kết thúc đăng ký trên trang trực tuyến:

1. Thời hạn bán và tiếp nhận hồ sơ mời tham gia đấu giá: Bắt đầu từ 07h30 ngày 17/11/2026; hết hạn lúc: 17h00 ngày 04/12/2026 *(Trong giờ hành chính).*

2. Thời hạn kết thúc đăng ký tài khoản và đăng ký tham gia đấu giá trên Trang thông tin điện tử đấu giá: **taichinhqnamqtc.vn**: Đến 17h00 ngày 04/12/2026.

3. Địa điểm bán và tiếp nhận hồ sơ mời tham gia đấu giá: Tại 02 nơi

+ Trụ sở làm việc của Công ty Đấu giá hợp danh Tài chính và Giá cả Việt Nam *(Số 108 Lê Lợi, phường Tam Kỳ, thành phố Đà Nẵng).*

+ Văn phòng Công ty Đấu giá hợp danh Tài chính và Giá cả Việt Nam *(Số 30 Cồn Dầu 8, phường Hòa Xuân, thành phố Đà Nẵng).*

Điều 8. Tiền mua hồ sơ mời tham gia đấu giá, tiền đặt trước; thời hạn nộp tiền đặt trước

1. Tiền mua hồ sơ mời tham gia đấu giá, tiền đặt trước:

- Tiền bán hồ sơ mời tham gia đấu giá được thực hiên theo quy định tại Điểm b, khoản 2, Điều 6, Thông tư số 03/2025/TT-BTC ngày 22/01/2025 của Bộ Tài chính và khoản 3, Điều 66, Luật Đấu giá tài sản năm 2016 (được sửa đổi, bổ sung năm 2024). Cụ thể: **100.000 đồng/01 bộ hồ sơ tham gia**. *(Bằng chữ: Một trăm nghìn đồng/một hồ sơ tham gia*). Số tiền này thuộc về tổ chức hành nghề đấu giá tài sản.

- Tiền đặt trước: 20.000.000 đồng/01 hồ sơ

2. Thời hạn nộp tiền đặt trước: Bắt đầu từ 07h30 ngày 17/11/2026; hết hạn lúc: 17h00 ngày 04/12/2026.

- Khách hàng tham gia đấu giá nộp tiền đặt trước vào tài khoản của Công ty Đấu giá hợp danh Tài chính và Giá cả Việt Nam:

+ Số tài khoản: **112635707777** tại Ngân hàng TMCP Công Thương Việt Nam (VIETINBANK) – Chi nhánh Hội An

- Trước ngày tổ chức phiên đấu giá, khách hàng phải nộp lại chứng từ nộp tiền đặt trước cho Công ty. Khoản tiền đặt trước hợp lệ là khoản tiền báo "Có" trong tài khoản Công ty đến **17h00 ngày 04/12/2026**.

- Nội dung nộp tiền đặt trước: Ghi rõ họ và tên khách hàng tham gia đấu giá và tên tài sản đăng ký đấu giá.

Ví dụ: " Nguyễn Văn A nộp tiền đặt trước tham gia đấu giá tài sản ....."

- Sau khi khách hàng nộp hồ sơ đăng ký tham gia đấu giá và nộp đủ tiền đặt trước theo quy định tại Quy chế này, khách hàng sẽ được hướng dẫn cách sử dụng tài khoản, cách trả giá và các nội dung cần thiết khác trên Trang thông tin điện tử đấu giá trực tuyến: **taichinhqnamqtc.vn** để thực hiện việc đấu giá trực tuyến.

**** Lưu ý:***

+ Mỗi tài khoản đăng ký trên Trang thông tin đấu giá trực tuyến: https://taichinhqnamqtc.vn/ chỉ chấp nhận 01 gmail;

+ Khách hàng đăng ký tham gia đấu giá chịu trách nhiệm về tính chính xác, trung thực của các thông tin, tài liệu cung cấp trong hồ sơ đăng ký tham gia đấu giá và trên Trang thông tin đấu giá trực tuyến: https://taichinhqnamqtc.vn/ Trường hợp khách hàng cung cấp thông tin, tài liệu sai sự thật; sử dụng giấy tờ giả mạo để đăng ký tham gia đấu giá bị xử lý theo quy định của pháp luật;

+ Khách hàng chịu trách nhiệm về việc bảo mật và sử dụng tài khoản người dùng đã được cấp.

*+ Trong thời gian diễn ra cuộc đấu giá trực tuyến (tính từ thời gian bắt đầu cuộc đấu giá đến thời gian kết thúc cuộc đấu giá), người tham gia đấu giá phải đăng nhập vào Trang thông tin điện tử đấu giá trực tuyến **taichinhqnamqtc.vn** để truy cập vào*

cuộc đấu giá. Trường hợp vì lý do bất khả kháng không thể truy cập vào website hoặc không thể tham gia trả giá thì phải báo cho Công ty để xử lý kịp thời.

+ Khách hàng phải tự trang bị máy móc, thiết bị, đường truyền ổn định để đảm bảo tham gia đấu giá trực tuyến đúng thời gian quy định.

+ Đối với tài khoản đã đăng ký THAM GIA ĐẤU GIÁ nhưng cập nhật lại thông tin tài khoản thì người tham gia đấu giá phải báo lại với Công ty để cập nhập thông tin kịp thời, tránh trường hợp không được tham gia trả giá.

*** Xử lý khoản tiền đặt trước:**

- Trường hợp trúng đấu giá thì khoản tiền đặt trước được chuyển thành tiền đặt cọc để bảo đảm thực hiện giao kết hợp đồng cho thuê tài sản và được trừ vào tiền trúng đấu giá.

- Mọi chi phí liên quan đến việc nộp tiền đặt trước và nhận lại tiền đặt trước (nếu có) do khách hàng chịu.

- Nếu không trúng đấu giá thì khoản tiền đặt trước được trả lại cho khách hàng trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc phiên đấu giá hoặc trong thời hạn khác theo thỏa thuận, trừ trường hợp quy định tại khoản 2 Điều 10 tại quy chế này.

Điều 9. Thời gian, địa điểm, điều kiện, cách thức đăng ký tham gia đấu giá

1. Thời gian, địa điểm đăng ký tham gia đấu giá: Bắt đầu lúc: 07h30’ ngày 17/11/2026; hết hạn lúc: 17h00 ngày 04/12/2026 *(Trong giờ hành chính)*, khách hàng tham gia đấu giá có nhu cầu mua hồ sơ thì đến tại 02 địa điểm:

- Trụ sở làm việc của Công ty Đấu giá hợp danh Tài chính và Giá cả Việt Nam *(Số 108 Lê Lợi, phường Tam Kỳ, TP Đà Nẵng);*

- Văn phòng Công ty Đấu giá hợp danh Tài chính và Giá cả Việt Nam *(Số 30 Cồn Dầu 8, phường Hoà Xuân, TP Đà Nẵng).*

2. Điều kiện, cách thức đăng ký tham gia đấu giá:

- Điều kiện đăng ký tham gia đấu giá: Cá nhân, tổ chức tham gia đấu giá phải đáp ứng các điều kiện theo quy định của Luật Đấu giá tài sản năm 2016 (được sửa đổi, bổ sung năm 2024) và quy định khác của pháp luật có liên quan; đồng thời không thuộc các trường hợp không được đăng ký tham gia đấu giá theo quy định của pháp luật.

- Cách thức đăng ký tham gia đấu giá: Khách hàng ghi đầy đủ, cụ thể, chi tiết các nội dung nêu trong phiếu đăng ký tham gia đấu giá theo mẫu do Công ty phát hành (có đóng dấu treo của Công ty, không được sử dụng phiếu phô tô) và nộp hồ sơ mời tham gia đấu giá cho Công ty theo quy định.

*** Hồ sơ đăng ký tham gia đấu giá phải đảm bảo như sau:**

- Đối với tổ chức:

+ Phiếu đăng ký tham gia đấu giá (theo mẫu của Công ty).

+ Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh (01 bản sao y).

+ Nghị quyết/Biên bản họp HĐTV/HĐQT thống nhất v/v mua tài sản đấu giá (bản chính).

+ Bản sao có chứng thực Căn cước công dân/Căn cước và giấy ủy quyền đối với người được cử đến làm thủ tục đăng ký tham gia phiên đấu giá trong trường hợp không phải là đại diện theo pháp luật doanh nghiệp.

+ Chứng từ nộp tiền đặt trước (phải bổ sung trước ngày tổ chức phiên đấu giá).

+ Các giấy tờ liên quan đến việc đủ điều kiện mua tài sản đấu giá theo quy định pháp luật (nếu có).

- Đối với cá nhân:

+ Phiếu đăng ký tham gia đấu giá (theo mẫu của Công ty).

+ Căn cước công dân/Căn cước của người tham gia đấu giá.

+ Giấy ủy quyền theo quy định kèm Căn cước công dân/Căn cước của người được ủy quyền (nếu có).

+ Chứng từ nộp tiền đặt trước *(phải bổ sung trước ngày tổ chức phiên đấu giá).*

Trường hợp ủy quyền cho người khác tham gia phiên đấu giá, thì giấy uỷ quyền phải ghi rõ nội dung, thời gian ủy quyền *(bản chính)* và được UBND xã, phường hoặc Văn phòng công chứng chứng thực. Nếu người trong cơ quan, tổ chức thì phải được lãnh đạo cơ quan xác nhận có đóng dấu cơ quan, tổ chức.

Điều 10. Thời gian, địa điểm tổ chức phiên đấu giá: Từ 09h00 đến 09h30 ngày **09/12/2026** trên Trang thông tin điện tử đấu giá trực tuyến: **taichinhqnamqtc.vn**

Điều 11. Các trường hợp bị truất quyền tham gia đấu giá và không được nhận lại tiền đặt trước

1. Người tham gia đấu giá có một trong những hành vi vi phạm sau đây bị truất quyền tham gia đấu giá:

a) Cung cấp thông tin, tài liệu sai sự thật; sử dụng giấy tờ giả mạo để đăng ký tham gia đấu giá, tham dự phiên đấu giá;

b) Thông đồng, móc nối với đấu giá viên, tổ chức hành nghề đấu giá tài sản, người có tài sản đấu giá, người tham gia đấu giá khác, cá nhân, tổ chức khác để dìm giá, nâng giá, làm sai lệch kết quả đấu giá tài sản;

c) Cản trở hoạt động đấu giá tài sản; gây rối, mất trật tự tại phiên đấu giá;

d) Đe dọa, cưỡng ép đấu giá viên, người tham gia đấu giá khác nhằm làm sai lệch kết quả đấu giá tài sản;

đ) Nhận ủy quyền tham gia đấu giá của người tham gia đấu giá khác đối với tài sản mà mình cũng là người tham gia đấu giá tài sản đó; nhận ủy quyền tham gia đấu giá của từ hai người tham gia đấu giá trở lên đối với cùng một tài sản;

e) Tham dự phiên đấu giá trong trường hợp vợ, chồng, anh ruột, chị ruột, em ruột cũng là người tham gia đấu giá đối với tài sản đó;

f) Tham dự phiên đấu giá trong trường hợp công ty mẹ, công ty con, các doanh nghiệp mà cá nhân, tổ chức hoặc nhóm cá nhân, tổ chức có khả năng chi phối hoạt động của doanh nghiệp theo quy định của pháp luật về doanh nghiệp cũng là người tham giá đấu giá đối với tài sản đó;

g) Các hành vi bị nghiêm cấm khác theo quy định của luật có liên quan.

2. Các trường hợp không được nhận lại tiền đặt trước:

- Đã nộp tiền đặt trước nhưng không tham dự phiên đấu giá, buổi công bố giá mà không thuộc trường hợp bất khả kháng;

** **Lưu ý:** Thuật ngữ **"không tham dự phiên đấu giá"** được hiểu là người tham gia đấu giá không truy cập vào phiên đấu giá hiển thị trên Trang đấu giá trực tuyến* **taichinhqnamqtc.vn** *trong thời gian đấu giá theo Quy chế cuộc đấu giá.*

- Từ chối ký biên bản đấu giá khoản 3, Điều 44 Luật Đấu giá tài sản năm 2016 (được sửa đổi, bổ sung năm 2024);

- Rút lại giá đã trả hoặc giá đã chấp nhận trong quá trình đấu giá, theo quy định tại Điều 50 Luật Đấu giá tài sản năm 2016 (được sửa đổi bởi khoản 32 Điều 1 Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Đấu giá tài sản năm 2024);

- Từ chối kết quả trúng đấu giá theo quy định tại Điều 51 Luật Đấu giá tài sản năm 2016 (được sửa đổi bởi điểm l, m khoản 45 Điều 1 Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Đấu giá tài sản năm 2024)

- Bị truất quyền tham gia đấu giá do có hành vi vi phạm quy định tại khoản 1 Điều này.

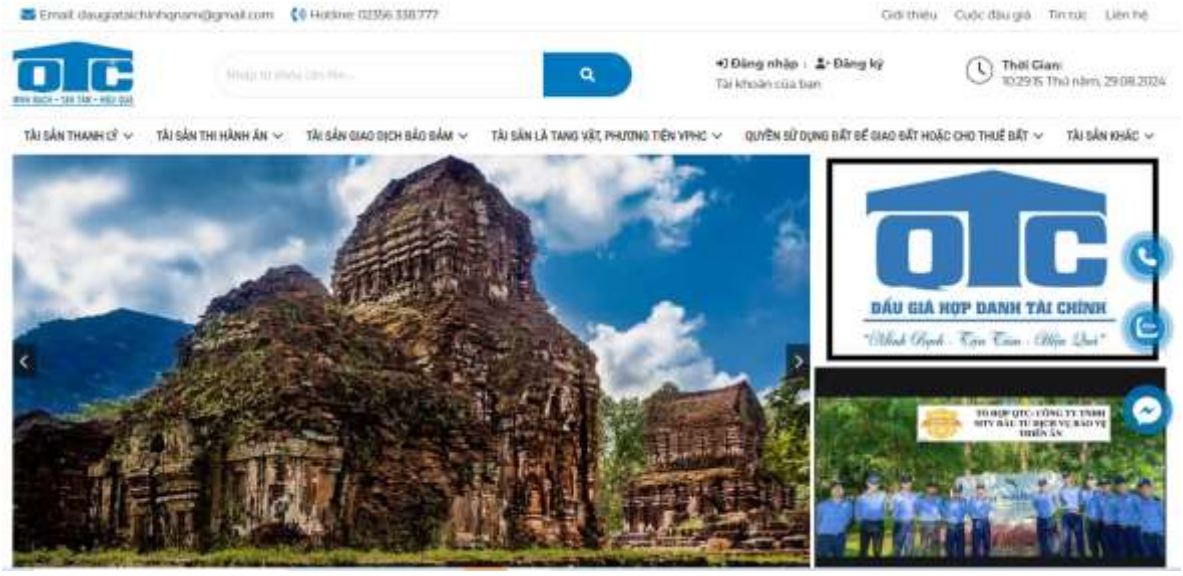
Điều 12. Hình thức, phương thức, trình tự tiến hành phiên đấu giá, biên bản đấu giá.

1. Hình thức đấu giá: Đấu giá theo hình thức trực tuyến trên Trang thông tin điện tử đấu giá: **taichinhqnamqtc.vn**.

2. Phương thức đấu giá: Theo phương thức trả giá lên.

3. Trình tự tiến hành tham gia đấu giá:

- Khi hồ sơ tham gia đấu giá của người tham gia đấu giá đầy đủ, hợp lệ, người tham gia đấu giá truy cập vào trang thông tin điện tử đấu giá trực tuyến: **taichinhqnamqtc.vn** để đăng ký tài khoản tham gia đấu giá.



- Hướng dẫn chi tiết xem tại mục "**Tài liệu hướng dẫn sử dụng**". Khách hàng tham gia xem và thực hiện các thao tác theo hướng dẫn.

- Đấu giá viên được Công ty phân công chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện phiên đấu giá trực tuyến căn cứ kết quả xác định người trúng đấu giá công bố người trúng đấu giá trên hệ thống đấu giá trực tuyến ngay sau khi cuộc đấu giá kết thúc.

- Người trúng đấu giá là người có mức trả giá cao nhất được hệ thống thông tin đấu giá trực tuyến ghi nhận tại thời điểm kết thúc việc trả giá.

- Kết quả phiên đấu giá trực tuyến được đăng công khai trên trang thông tin đấu giá trực tuyến và được gửi vào địa chỉ email của người tham gia đấu giá đã đăng ký với Công ty ngay sau khi công bố người trúng đấu giá trên trang thông tin đấu giá trực tuyến.

Điều 13. Thông báo kết quả cuộc đấu giá

1. Ngay sau khi có kết quả đấu giá trực tuyến, tổ chức hành nghề đấu giá tài sản thông báo kết quả đấu giá cho người trúng đấu giá đến địa chỉ email người trúng đấu giá.

2. Thông báo ghi rõ các thông tin về tài sản đấu giá, thời điểm bắt đầu và kết thúc việc trả giá, thời điểm hệ thống đấu giá trực tuyến ghi nhận giá trúng đấu giá.

Điều 14. Biên bản đấu giá

1. Biên bản phiên đấu giá trực tuyến ghi nhận thời điểm bắt đầu tiến hành đấu giá, thời điểm kết thúc phiên đấu giá, số người tham gia đấu giá, giá trúng đấu giá, người trúng đấu giá. Diễn biến của phiên đấu giá được hệ thống đấu giá trực tuyến ghi nhận và được trích xuất từ hệ thống Trang thông tin đấu giá trực tuyến **taichinhqnamqtc.vn**

2. Biên bản đấu giá phải được lập tại thời điểm kết thúc việc trả giá và có chữ ký của đấu giá viên chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện cuộc đấu giá trực tuyến, người ghi biên bản, người có tài sản đấu giá và người trúng đấu giá.

3. Biên bản đấu giá được gửi vào địa chỉ email của người trúng đấu giá sau khi kết thúc phiên đấu giá. Người trúng đấu giá có trách nhiệm in biên bản đấu giá, ký ghi rõ họ tên và gửi về Công ty trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc phiên đấu giá.

4. Người trúng đấu giá không ký biên bản đấu giá hoặc không nộp lại biên bản đấu giá đã ký cho Công ty trong thời hạn nêu trên được xem là từ chối kết quả trúng đấu giá và coi như không chấp nhận giao kết hợp đồng mua bán tài sản đấu giá. Khoản tiền đặt trước của người này không được hoàn trả và được xử lý theo quy định pháp luật.

Điều 15. Trả giá cao nhất nhưng rút lại giá đã trả:

- Trong thời gian đấu giá (kể từ thời điểm bắt đầu tiến hành đấu giá đến thời điểm kết thúc đấu giá), nếu khách hàng đã chấp nhận giá đã trả (bấm nút **"Đồng ý"**) nhưng sau đó rút lại giá đã trả (bấm nút 

), hệ thống sẽ hiển thị thông báo xác nhận về việc rút lại giá đã trả, nếu người tham gia đấu giá bấm nút **"Xác nhận hủy"** thì cuộc đấu giá vẫn tiếp tục và hệ thống bắt đầu từ giá của người trả giá liền kề trước đó.

- Người tham gia đấu giá rút lại giá đã trả sẽ bị hệ thống truất quyền tham gia đấu giá và bị mất khoản tiền đặt trước.

- Thời gian trả giá của phiên đấu giá là 30 phút. Trường hợp người trả giá cao nhất rút lại giá đã trả trong khoảng thời gian 01 phút trước thời điểm kết thúc phiên đấu giá thì thời gian trả giá được gia hạn thêm 03 phút sau thời điểm kết thúc phiên đấu giá.

Điều 16. **Xác định kết quả đấu giá, Từ chối kết quả trúng đấu giá**

1. Xác định kết quả đấu giá

- Người trúng đấu giá là người có mức trả giá cao nhất được hệ thống đấu giá trực tuyến ghi nhận tại thời điểm kết thúc phiên đấu.

- Trường hợp có từ hai người trở lên cùng trả một giá bằng nhau thì người trả giá sớm nhất được hệ thống trang thông tin đấu giá trực tuyến ghi nhận được coi là người có giá trả hợp lệ.

- Kết quả cuộc đấu giá (gồm mã khách hàng và giá trúng) được đăng công khai trên Trang thông tin điện tử đấu giá trực tuyến taichinhqnamqtc.vn và được gửi vào địa chỉ thư điện tử của người trúng.

2. Từ chối kết quả trúng đấu giá

- Tại phiên đấu giá, sau khi đấu giá viên, hệ thống đã công bố người trúng đấu giá. Trường hợp người trúng đấu giá từ chối kết quả thì người trả giá liền kề là người trúng đấu giá, nếu giá liền kề đó cộng với khoản tiền đặt trước ít nhất bằng giá đã trả của người từ chối kết quả trúng đấu giá và người trả giá liền kề chấp nhận mua tài sản đấu giá.

- Trường hợp giá liền kề cộng với khoản tiền đặt trước nhỏ hơn giá đã trả của người từ chối kết quả trúng đấu giá hoặc người trả giá liền kề không chấp nhận mua tài sản đấu giá thì cuộc đấu giá không thành.

- Người từ chối kết quả không được trả lại khoản tiền đặt trước.

Điều 17. Đấu giá trong trường hợp chỉ có một người đăng ký tham gia đấu giá

Khi đã hết thời hạn đăng ký tham gia mà chỉ có một người đăng ký tham gia đấu giá hoặc có nhiều người đăng ký tham gia đấu giá nhưng chỉ có một người tham dự phiên đấu giá hoặc có nhiều người tham dự phiên đấu giá nhưng chỉ có một người trả giá hợp lệ hoặc có nhiều người trả giá nhưng chỉ có một người trả giá cao nhất và ít nhất bằng giá khởi điểm thì tài sản được bán cho người đó, (theo quy định tại Điều 49 Luật Đấu giá tài sản năm 2016 (được sửa đổi, bổ sung năm 2024).

Điều 18. Xử lý trường hợp phát sinh do lỗi kỹ thuật của hệ thống đấu giá trực tuyến:

- Trường hợp do lỗi kỹ thuật của hệ thống đấu giá trực tuyến của Công ty dẫn đến phiên đấu giá không bắt đầu được, Công ty sẽ dừng phiên đấu giá trực tuyến và thông báo ngay cho người có tài sản quyết định thời gian đấu giá lại.

- Trường hợp do lỗi kỹ thuật của hệ thống đấu giá trực tuyến dẫn đến người tham gia đấu giá không trả giá được hoặc không tiếp tục trả giá được trong thời gian trả giá thì Công ty sẽ hủy phiên đấu giá trực tuyến và thông báo cho người có tài sản biết để quyết định thời gian đấu giá lại.

- Trường hợp cuộc đấu giá không tổ chức được thì người đăng ký tham gia đấu giá được hoàn trả tiền hồ sơ, tiền đặt trước đã nộp trong thời hạn 02 ngày làm việc, kể từ ngày tổ chức phiên đấu giá.

Điều 19. Hợp đồng cho thuê tài sản đấu giá

- Kết quả đấu giá tài sản là căn cứ để các bên ký kết hợp đồng cho thuê tài sản đấu giá.

- Người trúng đấu giá được coi như chấp nhận giao kết hợp đồng cho thuê tài sản đấu giá kể từ thời điểm đấu giá viên công bố người trúng đấu giá, trừ trường hợp người trúng đấu giá từ chối ký biên bản đấu giá quy định tại khoản 3, Điều 44 của Luật Đấu giá tài sản hiện hành hoặc từ chối kết quả trúng đấu giá quy định tại Điều 51 của Luật Đấu giá tài sản hiện hành. Kể từ thời điểm này, quyền và nghĩa vụ của các bên được thực hiện theo quy định của pháp luật về dân sự và quy định khác của pháp luật có liên quan.

- Hợp đồng cho thuê tài sản đấu giá được ký kết giữa bên có tài sản và người trúng đấu giá. Hợp đồng cho thuê tài sản đấu giá được thực hiện theo quy định của pháp luật về dân sự.

- Thời hạn ký hợp đồng cho thuê tài sản đấu giá: Trong thời hạn 07 ngày làm việc, kể từ ngày bên có tài sản nhận được thông báo kết quả đấu giá tài sản.

Điều 20. Quy định việc nộp tiền trúng đấu giá và xử lý tiền đặt cọc

1. Quy định việc nộp tiền trúng đấu giá, xử lý tiền đặt cọc:

- Đối với Khoản tiền đặt trước của người trúng đấu giá được Công ty Đấu giá hợp danh Tài chính và Giá cả Việt Nam chuyển thành tiền đặt cọc để đảm bảo thực hiện hợp đồng cho thuê tài sản đấu giá và được chuyển lại cho bên có tài sản trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày đấu giá thành

- Đối với số tiền trúng đấu giá còn lại, người trúng đấu giá thực hiện theo quy định tại Điều 4, quy chế này.

*** Phương thức thanh toán:** Các bên thực hiện thanh toán bằng hình thức chuyển khoản vào tài khoản của bên có tài sản.

2. Thời hạn, địa điểm giao tài sản:

- Thời hạn giao tài sản: Trong thời hạn không quá 05 ngày làm việc kể từ ngày ký hợp đồng thuê tài sản, Trường ĐHBK có trách nhiệm tổ chức bàn giao tài sản cho người người trúng đấu giá theo quy định.

- Địa điểm giao tài sản: Trường Đại học Bách khoa, Đại học Đà Nẵng *(Số 54 Nguyễn Lương Bằng, phường Liên Chiểu, TP Đà Nẵng).*

- Phương thức giao tài sản: Bên có tài sản chủ trì bàn giao tài sản trực tiếp cho người trúng đấu giá.

Chương III
TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 21. Trách nhiệm và quyền hạn của Công ty Đấu giá hợp danh Tài chính và Giá cả Việt Nam

- Thực hiện việc đấu giá tài sản theo nguyên tắc, trình tự, thủ tục quy định tại Quy chế này và quy định của pháp luật về đấu giá tài sản và chịu trách nhiệm về kết quả đấu giá tài sản;

- Phối hợp với người có tài sản đấu giá tổ chức cho người tham gia đấu giá được trực tiếp xem tài sản, giấy tờ về quyền sở hữu, quyền sử dụng tài sản và tài liệu liên quan (nếu có) trước khi tổ chức phiên đấu giá;

- Tổ chức phiên đấu giá liên tục theo đúng thời gian, địa điểm đã thông báo, trừ trường hợp bất khả kháng;

- Giải thích rõ Quy chế cuộc đấu giá, cử Đấu giá viên điều hành phiên đấu giá và giải quyết các vấn đề có liên quan đến phiên đấu giá theo đúng Quy chế này;

- Truất quyền tham gia đấu giá, dừng phiên đấu giá nếu khách hàng vi phạm nội quy, Quy chế cuộc đấu giá đã được Đấu giá viên nhắc nhở, cảnh cáo nhưng vẫn tiếp tục vi phạm.

Điều 22. Trách nhiệm của bên có tài sản đấu giá

- Chịu trách nhiệm về nguồn gốc, chất lượng, số lượng, hiện trạng tài sản, tính pháp lý của tài sản đấu giá; bảo đảm tài sản không có tranh chấp quyền sở hữu, quyền sử dụng; xác định giá khởi điểm của tài sản đấu giá hoặc quyền được cho thuê tài sản theo quy định của pháp luật.

- Ký kết hợp đồng thuê tài sản với người trúng đấu giá theo quy định;

- Cung cấp các điều kiện cần thiết để người trúng đấu giá thực hiện việc thuê tài sản theo quy định;

- Bàn giao tài sản và các giấy tờ liên quan đến tài sản đấu giá cho người trúng đấu giá theo quy định của pháp luật.

Điều 23. Quyền lợi và nghĩa vụ của người tham gia đấu giá, người trúng đấu giá

1. Quyền lợi và nghĩa vụ của người tham gia đấu giá:

a) Quyền lợi:

- Được Công ty giải thích cụ thể mọi thắc mắc về Quy chế cuộc đấu giá trước khi tiến hành phiên đấu giá.

- Được ủy quyền cho người khác thay mặt mình tham dự phiên đấu giá *(nhưng phải có giấy ủy quyền theo quy định).*

- Được xem tài sản hoặc mẫu tài sản, giấy tờ về quyền sở hữu, quyền sử dụng tài sản và tài liệu liên quan đối với tài sản đăng ký tham gia đấu giá.

b) Nghĩa vụ:

- Người tham gia đấu giá phải nghiên cứu kỹ Quy chế cuộc đấu giá trước khi nộp hồ sơ tham gia đấu giá, nộp tiền đặt trước. Khi đã nộp hồ sơ tham gia đấu giá, nộp tiền đặt trước là đồng nghĩa với việc chấp thuận và tuân thủ theo các quy định tại Quy chế này;

- Khách hàng đăng ký tham gia đấu giá tài sản là đồng nghĩa với việc đã xem rõ hiện trạng cũng như tình trạng pháp lý của tài sản. Do đó, trường hợp trúng đấu giá khách hàng không có quyền khiếu nại, khiếu kiện về chất lượng cũng như tình trạng của tài sản. Mọi khiếu nại, khiếu kiện về vấn đề này sẽ không được giải quyết;

- Các nghĩa vụ khác theo quy định của pháp luật.

2. Quyền lợi và nghĩa vụ của người trúng đấu giá:

a) Quyền lợi:

- Yêu cầu bên có tài sản đấu giá ký hợp đồng cho thuê tài sản đấu giá theo quy định của pháp luật;

- Được nhận tài sản đấu giá và thực hiện các quyền, nghĩa vụ liên quan đến việc thuê tài sản theo quy định của pháp luật;

- Được hưởng các quyền khác theo thỏa thuận trong hợp đồng cho thuê tài sản đấu giá và theo quy định của pháp luật.

b) Nghĩa vụ:

- Ký biên bản đấu giá, hợp đồng thuê tài sản đấu giá;

- Thanh toán đầy đủ tiền thuê tài sản đấu giá cho bên có tài sản đấu giá theo thỏa thuận trong hợp đồng cho thuê tài sản đấu giá hoặc theo quy định của pháp luật có liên quan;

- Thực hiện đầy đủ các nghĩa vụ đã nêu tại Điều 4, Điều 5 quy chế này.

- Thực hiện các nghĩa vụ khác theo quy định của pháp luật.

Điều 24. Xử lý vi phạm

1. Đối với đấu giá viên, tổ chức hành nghề đấu giá tài sản và thành viên giúp việc: Đấu giá viên, Công ty, có hành vi vi phạm trong quá trình tổ chức thực hiện đấu giá tài sản theo quy định của Luật Đấu giá tài sản hiện hành thì tùy theo tính chất, mức độ vi phạm mà bị xử lý kỷ luật, xử phạt vi phạm hành chính hoặc bị truy cứu trách nhiệm hình sự, nếu gây thiệt hại thì phải bồi thường theo quy định của pháp luật.

2. Đối với người tham gia đấu giá, người trúng đấu giá, cá nhân, tổ chức có liên quan: Người tham gia đấu giá, người trúng đấu giá, cá nhân, tổ chức có liên quan có hành vi vi phạm nội quy, quy chế cuộc đấu giá này và theo quy định của Luật Đấu giá tài sản hiện hành thì tùy theo tính chất, mức độ vi phạm sẽ bị cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật, nếu gây thiệt hại thì phải bồi thường theo quy định của pháp luật.

Điều 25. Điều khoản thi hành

1. Các nội dung khác không quy định trong Quy chế cuộc đấu giá này nếu có phát sinh thì căn cứ theo quy định của Luật Đấu giá tài sản hiện hành và các văn bản pháp luật liên quan để thực hiện.

2. Quy chế này và phiếu đăng ký tham gia đấu giá của khách hàng được xem như một Hợp đồng giao dịch dân sự giữa khách hàng với Công ty trong việc đấu giá tài sản đã nêu trên. Mọi vướng mắc, khiếu nại của khách hàng được hai bên thống nhất xử lý theo Quy chế này.

3. Đấu giá viên, nhân viên Công ty Đấu giá hợp danh Tài chính và Giá cả Việt Nam và người tham gia đấu giá có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc Quy chế cuộc đấu giá này.

4. Trường hợp trước khi mở phiên đấu giá 01 ngày làm việc, người phải thi hành án có quyền nhận lại tài sản nếu nộp đủ tiền thi hành án và thanh toán các chi phí thực tế, hợp lý đã phát sinh từ việc cưỡng chế thi hành án, tổ chức đấu giá *(Tiền mua hồ sơ tham gia đấu giá và tiền đặt trước được hoàn trả lại cho khách hàng đăng ký tham gia đấu giá).*

Trong quá trình thực hiện Quy chế nếu có gì trở ngại, vướng mắc phải phản ánh kịp thời cho Giám đốc Điều hành để xem xét giải quyết.

GIÁM ĐỐC ĐIỀU HÀNH

CÔNG TY ĐẤU GIÁ HỢP DANH TÀI CHÍNH VÀ GIÁ CẢ VIỆT NAM

Hồ Ngọc Đồng